

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Генерального
Совета Федерации профсоюзов РК
№3 п.7 от 23 декабря 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах Федерации профсоюзов Республики Казахстан

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с учреждением наград Федерации профсоюзов Республики Казахстан (далее – Федерация), награждением наградами Федерации, отменой решений о награждении наградами Федерации, определяет правила ношения и изготовления наград Федерации, источник финансирования расходов, связанных с учреждением наград и награждением наградами Федерации.

1. Основные принципы награждения наградами Федерации

Основными принципами награждения наградами Федерации являются: поощрение граждан и коллективов предприятий, организаций и учреждений исключительно за личные или коллективные заслуги и достижения;

гласность;

единство требований и равенство условий, установленных порядком награждения наградами в Федерации, для всех граждан и коллективов организаций.

2. Награды Федерации

2.1. Награды Федерации являются высшей формой признания заслуг и поощрения за значительный вклад в укрепление и развитие профсоюзного движения Республики Казахстан, защиту социально-экономических прав трудящихся, формирование и реализацию экономической и социальной политики Республики Казахстан, укрепление международных связей между профсоюзами и обеспечение деятельности Федерации.

2.2. Наградами Федерации являются:

- Знак Федерации профсоюзов Республики Казахстан «Кәсіподақтарға сіңірген еңбегі үшін»;
- Почетная грамота Федерации профсоюзов Республики Казахстан.

3. Учреждение наград Федерации

3.1. Положения о наградах Федерации, описания наград Федерации,

описания и образцы бланков документов к наградам Федерации, форма наградного листа утверждаются согласно приложениям 1-6 к настоящему Положению.

3.2. Учреждение иных наград Федерации рассматривается Исполкомом Федерации и его постановлением вносится изменения в настоящее Положение.

3.3. В положении о награде Федерации указываются:

- наименование награды Федерации;
- категории лиц и коллективы организаций, которые могут быть награждены наградами Федерации;
- заслуги или достижения, за которые производится награждение наградой Федерации;
- порядок внесения документов о награждении.

4. Субъекты награждения наградами Федерации

4.1. Наградами Федерации награждаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане (далее - граждане), коллективы предприятий, организаций и учреждений, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

4.2. Одновременное награждение разными наградами Федерации за одни и те же заслуги не производится.

4.3. Повторное награждение одной и той же наградой Федерации не производится и дубликаты наград, взамен утерянных, не выдается.

5. Представление и награждение наградами Федерации

5.1. **Ходатайства о награждении наградами Федерации могут инициироваться Председателем Федерации и его заместителями, членскими организациями Федерации, предприятиями, организациями и учреждениями независимо от формы собственности, государственными органами Республики Казахстан.**

5.2. Представление к награждению наградой Федерации вносится председателю Федерации в соответствии с Положением о наградах Федерации.

5.3. Председатель Федерации направляет наградные документы в Кадровую службу аппарата Федерации для вынесения заключения о соответствии требованиям Положения о наградах Федерации.

5.4. Председатель Федерации в случае положительного заключения Кадровой службы принимает решение о внесении представления о награждении Знаком Федерации профсоюзов Республики

Казахстан «Кәсіподақтарға сіңірген еңбегі үшін» или Почетной грамотой Федерации профсоюзов Республики Казахстан на рассмотрение Исполкома Федерации.

В случае заключения о несоответствии требованиям Положения о наградах Федерации председатель Федерации информирует об этом ходатайствующего субъекта.

5.5. Бланки Почетной грамоты Федерации, удостоверения к знаку Федерации профсоюзов Республики Казахстан «Кәсіподақтарға сіңірген еңбегі үшін» подписывает председатель Федерации.

6. Вручение наград Федерации

6.1. Вручение наград Федерации производится на основании постановления Исполкома Федерации о награждении.

6.2. Вручение наград Федерации производится в торжественной обстановке и вручается награжденному лично.

6.3. Вручение наград Федерации осуществляется Председателем Федерации, либо лицом, уполномоченным им.

6.4. В случае невозможности личного присутствия награжденного гражданина по уважительным причинам награда может быть вручена его близким родственникам, законному представителю.

6.5. В случае смерти награжденного, которому при жизни не была вручена награда Федерации, награда Федерации передается на хранение его наследникам. В случае отсутствия наследников место хранения награды определяется председателем Федерации.

7. Лишение наград Федерации

7.1. Гражданин, награжденный наградой Федерации, может быть лишен в случае:

- увольнения его за совершение проступка, дискредитирующего профсоюзы, грубое нарушение служебного долга;
- признания его виновным в совершении тяжкого или особо тяжкого преступления в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

7.2. Для решения вопроса о лишении Знака в кадровую службу Федерации представляются следующие документы:

- представление о лишении;

- копия приказа об увольнении за совершение проступка, дискредитирующего профсоюзы, грубое нарушение служебного долга или копия обвинительного приговора суда.

7.3. Лишение гражданина награды Федерации производится Исполкомом Федерации на основании заключения Кадровой службы аппарата Федерации.

7.4. Награда и документ к ней гражданина, лишенного награды Федерации, подлежат возврату и передаче на хранение в Аппарат Федерации.

8. Правила ношения наград Федерации

8.1. Награды Федерации носят на правой стороне груди.

8.2. При наличии у награжденного государственных наград Республики Казахстан и СССР, награды Федерации располагаются ниже вышеназванных.

9. Изготовление, оформление документов, учет и хранение наград Федерации

9.1. Изготовление, учет и хранение наград Федерации и бланков документов к ним обеспечивает аппарат Федерации.

9.2. Порядок учета и хранения наград Федерации и бланков документов к ним устанавливается распоряжениями председателя Федерации.

9.3. Оформление документов на награждение и учет награжденных ведется кадровой службой Федерации.

10. Финансирование расходов, связанных с учреждением, изготовлением и награждением наградами Федерации

Финансирование расходов, связанных с учреждением, изготовлением и награждением наградами Федерации, осуществляется за счет средств бюджета Федерации.

Приложение 1
к Положению о наградах
Федерации профсоюзов
Республики Казахстан

ПОЛОЖЕНИЕ

о Знаке Федерации профсоюзов Республики Казахстан
«Кәсіподақтарға сіңірген еңбегі үшін»

1. Общие положения

1.1. Знак «Кәсіподақтарға сіңірген еңбегі үшін» (далее – Знак) является высшей наградой Федерации профсоюзов Республики Казахстан (далее – Федерация).

1.2. Знаком награждаются:

Председатели профсоюзных комитетов, профсоюзные активисты, работающие на общественных началах председателями и членами профкомов, цехкомов, профбюро, членами их комиссий, профорганизаторами и профгруппоргами – за активное участие в повышении эффективности работы профсоюзных организаций по защите социально-экономических прав и интересов членов профсоюзов;

Руководители, работники профсоюзных органов членских организаций, аппарата Федерации и ее организаций – за плодотворную, многолетнюю работу в системе профсоюзов и большой вклад в становление, укрепление единства и развитие профсоюзного движения;

Руководители и работники органов государственной власти и местного самоуправления, руководители республиканских объединений работодателей, руководители и работники организаций, учреждений, предприятий Республики Казахстан – за особые, выдающиеся заслуги перед Профсоюзом в осуществлении им Уставных целей и задач и развитии социального партнерства.

2. Условия награждения Знаком

Знаком награждаются лица, имеющие Почетную грамоту Федерации и стаж работы не менее 10 лет в профсоюзных организациях, а также иные лица, имеющие особые, выдающиеся заслуги перед профсоюзом.

Исполком Федерации (далее – Исполком) ежегодно устанавливает квоту на награждение Знаком.

Порядок награждения Знаком

3.1. Представление о награждении Знаком инициируются выборными коллегиальными органами отраслевого профсоюза, руководителями территориальных профсоюзных объединений, председателем, заместителем Председателя Федерации, которые направляют соответствующие представления в кадровую службу Федерации (далее – представление о награждении Знаком).

3.2. Награждение Знаком производится три раза в год: ко Дню профсоюзов Казахстана (10 июня), Дню труда (последнее воскресенье сентября) и Дню независимости (16 декабря).

3.3. Для решения вопроса о награждении Знаком представляются следующие документы:

- постановление коллегиального органа отраслевого профсоюза о представлении работника к награждению Знаком. Постановление подписывается руководителем отраслевого профсоюза и скрепляется печатью;

- наградной лист установленного образца.

На руководителей территориальных профсоюзных объединений и работников аппарата Федерации представляется ходатайство на награждение от заместителей Председателя Федерации. На работников территориальных профсоюзных объединений представляется ходатайство на награждение от руководителя территориального профсоюзного объединения.

Материалы на награждение Знаком вносятся Председателю Федерации за два месяца до награждения.

3.4. Кадровая служба Федерации по поручению председателя Федерации подготавливает необходимые документы для внесения вопроса о награждении Знаком на рассмотрение Исполкома.

3.5. Исполком принимает решение коллегиально открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов членов Исполкома, участвующих в заседании.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Федерации.

3.6. Исполком принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить представление о награждении Знаком;
- отклонить представление о награждении Знаком;
- вернуть представление о награждении Знаком для доработки

материалов.

3.7. Каждому награжденному одновременно с вручением Знака выдается соответствующее удостоверение, подписанное Председателем Федерации.

Приложение 2
к Положению о наградах
Федерации профсоюзов
Республики Казахстан

ОПИСАНИЕ И РИСУНОК

Знака Федерации профсоюзов Республики Казахстан
«Кәсіподақтарға сіңірген еңбегі үшін»

Знак Федерации профсоюзов Республики Казахстан «Кәсіподақтарға сіңірген еңбегі үшін» (далее – Знак) имеет форму восьмигранника, изготовленного из латуни желтого цвета. В центре восьмигранника изображен круг, внутри которого расположена эмблема Федерации профсоюзов Республики Казахстан синего цвета. Вокруг эмблемы на эмали синего цвета имеется надпись желтыми буквами «Кәсіподақтарға сіңірген еңбегі үшін», обрамленное лавровыми ветвями. От наружного круга к краю восьмигранника идут лучи. На углах восьмигранника вставлены рубины красного цвета. Восьмигранник обрамлен эмалью синего цвета.

На оборотной стороне Знака выбит порядковый номер с 601 и т.д.

Знак при помощи ушка и кольца крепится кпятиугольной колодке, обтянутой муаровой лентой голубого цвета, шириной 24 мм. Посередине ленты расположены 5 полос желтого (золотистого) цвета шириной 1 мм.

Колодка имеет на оборотной стороне булавку для прикрепления Знака к одежде.



Приложение 3
к Положению о наградах
Федерации профсоюзов
Республики Казахстан

ОПИСАНИЕ И РИСУНОК

Бланка удостоверения Знака Федерации профсоюзов Республики Казахстан
«Кәсіподақтарға сіңірген еңбегі үшін»

Бланк удостоверения Знака Федерации профсоюзов Республики Казахстан «Кәсіподақтарға сіңірген еңбегі үшін» (далее - Бланк удостоверения) представляет собой двухстраничную книжку из бумаги с защитной сеткой голубого цвета и эмблемой Федерации, наклеенную на плотное складывающееся пополам основание, обтянутое кожей бирюзового цвета.

Размер сложенного Бланка удостоверения - 100 x 66 мм.

На обложке по центру под верхней кромкой расположено тисненное золотом надпись в две строки: «КУЭЛІК», «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой странице внутреннего разворота Бланка удостоверения по центру расположено изображение Знака. В верхней левой ее части располагается порядковый номер Знака. В нижней части отпечатаны надпись «город Астана» и дата награждения.

На правой странице внутреннего разворота Бланка удостоверения вверху отпечатана надпись: "Федерация профсоюзов Республики Казахстан", под ней – в две строки для внесения фамилии, имени и отчества лица, награжденного Знаком. Ниже напечатан текст в четыре строки:

«НАГРАЖДЕН (А)», «знаком Федерации профсоюзов», «Республики Казахстан», «Кәсіподақтарға сіңірген еңбегі үшін».

Под ним - надпись: «Председатель Федерации профсоюзов», ниже - "МП".



Приложение 4
к Положению о наградах
Федерации профсоюзов
Республики Казахстан

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Федерации
профсоюзов Республики Казахстан

1. Общие положения

Почетной грамотой Федерации профсоюзов Республики Казахстан (далее- Почетная грамота) награждаются профсоюзные активисты, работники членских и подведомственных Федерации профсоюзов организаций, трудовые коллективы, иностранные граждане, государственные служащие, социальные партнеры, внесшие существенный вклад в укрепление и развитие профсоюзного движения Республики Казахстан, защиту социально-экономических прав трудящихся, формирование и реализацию экономической и социальной политики Республики Казахстан, укрепление международных связей между профсоюзами и обеспечение деятельности Федерации профсоюзов Республики Казахстан.

2. Порядок награждения Почетной грамотой

2.1. Представление о награждении Почетной грамотой инициируются выборными коллегиальными органами отраслевого

профсоюза, руководителями территориальных профсоюзных объединений, председателем, заместителями Председателя Федерации, которые направляют соответствующие представления (ходатайства) в кадровую службу Федерации о награждении Почетной грамотой.

2.2. Награждение Почетной грамотой производится три раза в год: ко Дню профсоюзов Казахстана (10 июня), Дню труда (последнее воскресенье сентября) и Дню независимости (16 декабря).

2.3. Для решения вопроса о награждении Почетной грамотой представляются следующие документы:

- постановление коллегиального органа отраслевого профсоюза о представлении работника к награждению Почетной грамотой. Постановление подписывается руководителем отраслевого профсоюза и скрепляется печатью;

- наградной лист установленного образца.

На руководителей территориальных профсоюзных объединений и работников аппарата Федерации представляется ходатайство на награждение от заместителей Председателя Федерации. На работников территориальных профсоюзных объединений представляется ходатайство на награждение от руководителя территориального профсоюзного объединения.

Материалы на награждение Почетной грамотой вносятся председателю Федерации за два месяца до награждения.

2.4. Кадровая служба Федерации подготавливает необходимые документы для внесения вопроса о награждении Почетной грамотой на рассмотрение Исполкома.

2.5. Исполком принимает решение коллегиально открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов членов Исполкома, участвующих в заседании.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Федерации.

2.6. Исполком принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить представление о награждении Почетной грамотой;
- отклонить представление о награждении Почетной грамотой;
- вернуть представление о награждении Почетной грамотой для доработки материалов.

Приложение 5
к Положению о наградах
Федерации профсоюзов
Республики Казахстан

ОПИСАНИЕ И РИСУНОК
Почетной грамоты Федерации профсоюзов
Республики Казахстан

Бланк Почетной грамоты Федерации (далее - Бланк) представляет собой глянцевый лист формата 440 x 301 мм.

Лицевая сторона Бланка белого цвета. На левой стороне Бланка размещена рамка, украшенная по верхнему и нижнему краю декоративными узорами золотого цвета. Внутри рамки изображен лист бумаги синего цвета со сгибом нижнего левого края. На листе размещен текст следующего содержания:

«Федерация кәсіподақ мүшелерінің еңбек, әлеуметтік-экономикалық құқықтары мен мүдделерін қорғау және өкілдік ету, кәсіптік одақтардың қызметіне құқықтық кепілдіктерді қамтамасыз етуге жәрдемдесу үшін мүше ұйымдардың іс-қимылдарын топтастыру және үйлестіру мақсатында құрылған.

Қазақстан Республикасы кәсіподақтар Федерациясы Жарғысынан».

На правой стороне Бланка размещена рамка, украшенная по верхнему и нижнему краю декоративными узорами золотого цвета.

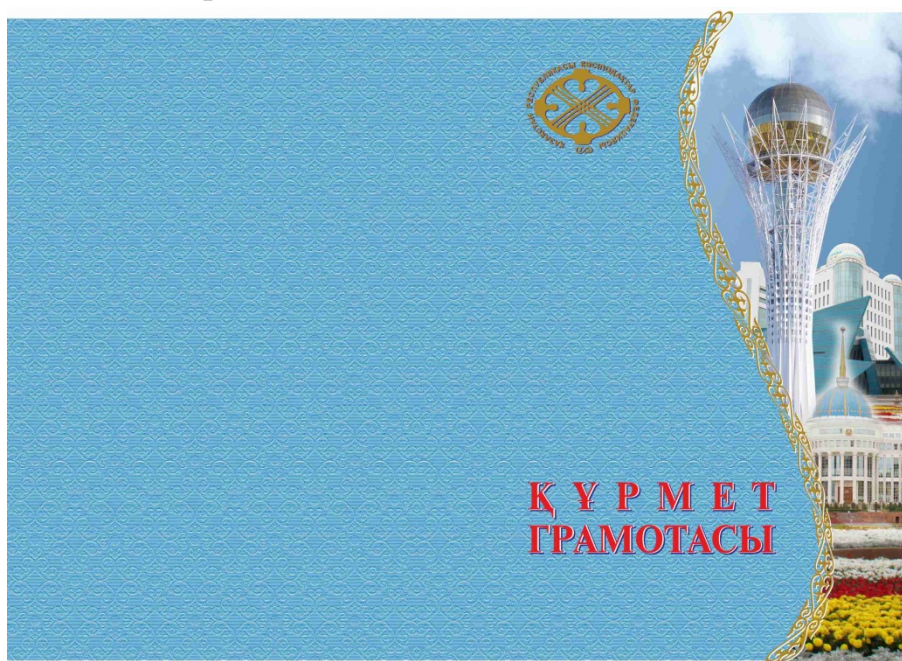
В верхней части размещены надписи: синим цветом в две строки: «ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ», «КӘСІПОДАҚТАР ФЕДЕРАЦИЯСЫ»

и красным цветом в одну строку: «ҚҰРМЕТ ГРАМОТАСЫ».

В нижней части размещены надписи: золотым цветом в одну строку: «МАРАПАТТАЛАДЫ»; синим цветом в две строки: «Кәсіподақтар», «Федерация төрағасы» и синим цветом в одну строку: «Астана, дата награждения».

Обратная сторона Бланка синего цвета. Левая сторона Бланка без изображений. На правой стороне в верхнем правом углу нанесено изображение эмблемы Федерации профсоюзов Республики Казахстан в золотом цвете. По правому краю правой стороны Бланка нанесено стилизованное изображение города Астаны с каймой по левому краю в виде национального орнамента золотого цвета.

В нижней части размещены надписи в красном цвете с оттенением черного цвета в две строки: «ҚҰРМЕТ», «ГРАМОТАСЫ».





Приложение 6
 к Положению о наградах
 Федерации профсоюзов
 Республики Казахстан

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы, службы _____
3. Год и место рождения _____
4. Образование _____
5. Какими профсоюзными, государственными наградами Республики Казахстан награжден(а) и дата награждения _____

6. Общий стаж работы _____
7. Стаж работы в профсоюзных организациях _____
8. Стаж работы в данном трудовом коллективе _____
9. Характеристика с указанием конкретных особых заслуг
награждаемого: _____

Кандидатура обсуждена и рекомендована _____

(наименование профсоюзной организации, дата обсуждения, № протокола)

Представляется к _____
(вид награды)

Руководитель отраслевого профсоюза
или территориального профсоюзного объединения _____

« ____ » _____ Г.
(дата заполнения)

Примечание: Фамилия, имя, отчество награждаемого заполняются по удостоверению личности и обязательно указывается транскрипция на казахском и русском языках.